

PUBLIC CONCERNÉ

- Toutes personnes devant faire appliquer la qualité
- Auditeurs qualité
- Les responsables qualité système
- Les étudiants QSE

PRÉREQUIS

- Connaissance des référentiels d'audit

DURÉE

2 jour – 14 heures

ORGANISATION

Formation en intra ou en inter
Calendrier à définir

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles de conduite d'un audit interne
- Identifier les étapes clés d'un audit
- Mettre en place un plan d'audit
- Savoir réaliser les étapes de l'audit interne

CONTENU

- Présentation de la norme ISO 19011 "Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management"
- Préparer l'audit
 - Périmètre de l'audit
 - Mandatement
 - Plan d'audit
 - Questionnaire d'audit
- Réaliser l'audit
 - Réunion d'ouverture
 - Conduire les entretiens
 - Collecter les données – prise de note
 - Détecter des écarts – recueil des preuves
 - Elaborer les constats d'audit
- Conclure l'audit
 - Formaliser les écarts et les risques
 - Préparer et animer la réunion de clôture
 - Rédiger le rapport d'audit
 - Clôture de l'audit

BÉNÉFICES ATTENDUS

- Savoir pratiquer l'audit interne
- Evaluer la conformité d'un système de management
- Comprendre la valeur ajoutée de l'audit interne

