

PUBLIC CONCERNÉ

- Auditeurs qualité
- Responsables Qualité
- Etudiants QSE

OBJECTIFS

- Manager un programme d'audit
- Maîtriser la sélection et la management des auditeurs
- Qualifier les auditeurs internes
- Conduire une équipe d'audit

CONTENU

- Objectifs, mise en œuvre et surveillance d'un programme d'audit.
- Déterminer la compétence d'un auditeur
 - Critères et Méthodes d'évaluation
 - Maintien et amélioration des compétences
- Constituer une équipe d'audit
 - Répondre aux besoins du programme d'audit
 - Nombre d'auditeurs et d'experts
 - Rôle et responsabilités de chacun
 - Responsable de l'équipe d'audit
- Comportement de l'auditeur
 - Planifier et conduire un audit
 - Mener un entretien
 - Recueillir des données et les confirmer
 - Animer les réunions d'audit

PRÉREQUIS

- Connaissance des techniques d'audit ou
- Formation Audit Interne

DURÉE

1 jour – 7 heures

ORGANISATION

Formation en intra ou en inter
Calendrier à définir

BÉNÉFICES ATTENDUS

- Savoir constituer et manager une équipe d'audit
- Evaluer et améliorer les compétences des auditeur
- Manager les relations lors d'un audit

