

### **PUBLIC CONCERNÉ**

- Chef de projet junior
- Responsable opérationnel
  
- Etudiant de dernière années
  - d'école d'ingénieur et
  - de commerce et
  - de mastère

### **PRÉREQUIS**

- Aucun

### **DURÉE**

2 jours – 14 heures

### **ORGANISATION**

Formation en intra ou en inter  
Calendrier à définir

### **OBJECTIFS**

- Savoir identifier les interlocuteurs et les parties prenantes d'un projet
- Mettre en place une stratégie de communication adaptée
- Manager l'équipe projet
- Savoir gérer les conflits

### **CONTENU**

- La communication dans la vie du projet
  - Les risques liés à la communication et à l'information et les obstacles à lever
  - Les stratégies de communication
  - Périodicité et planning de la communication
- La communication institutionnelle
  - Les différents types de réunion et autres moyens de communication
  - Les relations entre les acteurs et les parties prenantes du projet
- Le rôle du chef de projet
  - Rôle et attitudes dans une organisation par projet
  - La contractualisation avec l'équipe
- L'équipe projet
  - Les acteurs : l'équipe projet
  - Organigramme et responsabilité-RASCI
- Animer une équipe projet
  - Se connaître
  - Les résistances au changement
- L'Ingénierie Simultanée (IS)
- La gestion de crise – task-force
  - La gestion des situations conflictuelles
  - Les Réunions de crise

### **BÉNÉFICES ATTENDUS**

- Identifier son rôle et ses responsabilités
- Etre un membre projet communicant
- Savoir désamorcer les conflits
- Une mise application concrète pendant la formation

